

DJEČJI VRTIĆ RADOST DARDA
Žrtava Domovinskog rata 77a, Darda
UPRAVNO VIJEĆE

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 18. Statuta Dječjeg vrtića Radost Darda Upravno vijeće Dječjeg vrtića Radost Darda svojoj 12. sjednici održanoj dana 17.06.2024. godine, donosi

PRAVILNIK
O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA
USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU RADOST DARDA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Radost Darda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa i prednosti pri upisu djece u predškolsku ustanovu Dječji vrtić Radost Darda (u daljnjem tekstu: Vrtić), prava i obveze roditelja/skrbnika djece, organizacija rada s novoupisanim polaznicima Vrtića i uvjeti pod kojima dijete može biti ispisano iz Vrtića.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu: roditelj).

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u Vrtiću.

U Vrtić, tj. jaslice se mogu upisati i djeca od navršenih 6 mjeseci života, s tim da čuvaju mjesto u Vrtiću do napunjene 1. godine života. Čuvanje mjesta do navršene 1 godine života naplaćivat će se sukladno Odluci o cijeni koštanja vrtićkih usluga.

Odgojna skupina po programima može se organizirati *ukoliko* postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima.

U vrtiću se ostvaruju sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti program) usklađeni s potrebama djeteta,
- programi javnih potreba: program predškole.

Ostali programi se ostvaruju ukoliko postoje uvjeti za iste.

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza slijedeće godine.

II. MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ

Članak 4.

Dječji vrtić kao javne ovlasti obavlja upise djece u dječji vrtić i ispise iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije. Kada dječji vrtić obavlja poslove kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja/skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/09 i 110/21).

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

Članak 5.

U skladu s planom upisa Vrtić svake godine oglašava javnu objavu upisa, radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno Odluci o upisu djece u Dječji vrtić Radost Darda (u daljnjem tekstu: Odluka) koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost osnivača.

Odluka se objavljuje na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića te na mrežnim stranicama Vrtića i Općine Darda.

Temeljem Odluke Vrtić objavljuje natječaj za upis djece.

U program jaslica može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće upisne godine navršilo 12 mjeseci.

U vrtićki program može se upisati dijete koje do 31. ožujka tekuće upisne godine navršilo 3 godine života.

Članak 6.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića i na oglasnim pločama u svim objektima Vrtića.

Natječaj sadrži sljedeće podatke:

1. naznaku upravne stvari (javna objava upisa djece u programe Vrtića),
2. rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva,

3. vrstu programa u koji se djeca upisuju u skladu s planom upisa,
4. određenje osoba na koje se odnosi (djeca od 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu),
5. uvjete upisa
6. način sudjelovanja osoba u postupku (kriteriji za ostvarivanje prednosti),
7. naznaku osnovne i dodatne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev,
8. rok i mjesto objave rezultata upisa,
9. upozorenje na posljedice neodazivanja na javnu objavu u određenom roku,
10. način ostvarivanja i zaštite prava sudionika u postupku upisa.

Rok za podnošenje Zahtjeva je 15 dana.

Članak 7.

Sastavni dio ovog Pravilnika su obrasci:

1. Zahtjev za upis djece u vrtić – za djecu koja se po prvi puta upisuju u vrtić,
2. Zahtjev za nastavak korištenja usluga za sljedeću pedagošku godinu.

Zahtjev za upis i Zahtjev za nastavak korištenja usluga se podnose:

1. putem pošte (preporučeno),
2. putem web stranice vrtića www.dvradost.hr

Zahtjev za nastavak korištenja usluga

Članak 8.

Roditelj/skrbnik koji je upisao dijete u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je u upisnom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga za sljedeću pedagošku godinu u kojoj će nastaviti koristiti usluge Vrtića.

Roditelj-korisnik usluga dužan je podmiriti dugovanja Vrtiću u trenutku predaje Zahtjeva za nastavak korištenja usluga.

Roditelj/skrbnik je dužan prilikom podnošenja Zahtjeva za nastavak korištenja usluga priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri nastavku korištenja usluga:

1. za dokaz prebivališta: preslika osobne iskaznice oba roditelja i djeteta,
2. za dijete zaposlenog roditelja/skrbnika: e-radna knjižica iz e-građani, ne starija od dana podnošenja zahtjeva, iz koje je vidljivo da se roditelj nalazi u radnom odnosu do dana predaje Zahtjeva ili dokaz o samostalnom obavljanju djelatnosti-rješenje/obrtnica/dokaz o statusu poljoprivrednika,
3. potvrdu Općine Darda o nepostojanju nepodmirenih dospjelih dugovanja prema Općini Darda,
4. za dijete preslika iskaznice imunizacije kao dokaz o redovnoj imunizaciji .

Zahtjevi za nastavak korištenja usluga zaprimljeni nakon roka i zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati, a trenutno važeći Ugovori o korištenju usluga biti će raskinuti sa zadnjim danom trenutne pedagoške godine.

Zahtjev za upis u vrtić

Članak 9.

Roditelj koji po prvi put prijavljuje dijete za upis podnosi Zahtjev za upis. Obrazac Zahtjeva za upis izdaje Vrtić.

Zahtjev za upis se podnosi:

1. putem pošte (preporučeno),
2. putem web stranice vrtića www.dvradost.hr

U Zahtjevu za upis roditelj odabire željeni program koji se provodi u Vrtiću. Roditelj je dužan u upisnom roku predati Zahtjev za upis s potpunom dokumentacijom.

Zahtjevi za upis zaprimljeni nakon roka i Zahtjevi za upis s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Roditelj/skrbnik je dužan prilikom podnošenja Zahtjeva za upis priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

1. za dijete: osobna iskaznica ili rodni list,
2. za dijete: preslika iskaznice imunizacije,
3. za dokaz prebivališta: osobna iskaznica za roditelje,
4. za dijete roditelja žrtve i invalida Domovinskog rata: preslika Rješenja o statusu žrtve i invalida Domovinskog rata,
5. za dijete zaposlenog/ih roditelja: e-radna knjižica koja se pribavlja putem e-gradani/e-HZMO, ne starija od dana podnošenja Zahtjeva za upis,
6. za dijete samohranog roditelja: rodni list roditelja i smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili preslika rješenja Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (državna privremena alimentacija),
7. za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj): rodni list roditelja i presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
8. za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji: preslika rješenja ili potvrda Centra za socijalnu skrb,
9. za dijete koje ima preporuku Centra za socijalnu skrb za smještaj u vrtić: preporuka Centra za socijalnu skrb,
10. za dijete s lakšim teškoćama u razvoju: preslike Nalaza i mišljenja, potvrde o kategorizaciji poteškoće,
11. za roditelje koji nemaju prebivalište na području Općine Darda: rješenje/odluka/potvrda o sufinanciranju boravka djeteta druge jedinice lokalne samouprave (gradovi/općine),
12. za dokaz o nepostojanju dospjelih nepodmirenih dugovanja podnositelja zahtjeva prema Općini Darda: potvrda Općine Darda o nepostojanju dospjelih nepodmirenih dugovanja,
13. za dijete koje je pod međunarodnom i privremenom zaštitom: potvrda o statusu osobe pod međunarodnom i privremenom zaštitom (izdaje MUP).

Članak 10.

Ukoliko roditelj/skrbnik ispunjava uvjete za upis, Zahtjev za upis se usvaja, a ukoliko ne ispunjava uvjete iz ovog Pravilnika, Zahtjev se odbija.

Donosi se Rješenje o prihvaćenom ili odbijenom zahtjevu.
Isto se primjenjuje i za postupak Zahtjeva za nastavak korištenja usluga.

Članak 11.

Nakon što se temeljem podnesenih Zahtjeva za nastavak korištenja usluga utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga, utvrđuju se slobodna mjesta za upis prijavljene djece u novu pedagošku godinu.

Ostvarivanje reda prvenstva pri upisu

Članak 12.

Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja i osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen Odlukom osnivača i ovim Pravilnikom.

Prednost pri upisu i red prvenstva utvrđuje se odredbama ovog Pravilnika, za čije donošenje je Upravno vijeće Dječjeg vrtića Radost Darda ishodilo prethodnu suglasnost Općine Darda kao Osnivača.

Prednost pri upisu ostvaruje dijete prema sljedećem redoslijedu, uz poštivanje kriterija navedenih u članku 13. ovog Pravilnika, koje:

1. zajedno s oba roditelja ima prebivalište na području općine Darda i državljani su Republike Hrvatske,
2. dijete koje zajedno sa samohranim roditeljem ima prebivalište na području općine Darda i državljani su Republike Hrvatske,
3. dijete kojem je dodijeljen skrbnik ili je smješteno u udomiteljsku obitelj, ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište na području općine Darda,
4. dijete koje je strani državljani i koje zajedno s roditeljima ima status stranca s odobrenim stalnim boravkom na području Općine Darda.

Ukoliko nema djece na Listi čekanja koja ispunjavaju uvjete iz članka 13. (Red prvenstva pri upisu) i 14. (*Lista reda prvenstva*) ovog Pravilnika ili se roditelji s Liste čekanja koji ispunjavaju uvjete iz članka 13. (*Red prvenstva pri upisu*) i 14. (*Lista reda prvenstva*) ovog Pravilnika ne odazovu na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis, mogu se upisati djeca koja zajedno s roditeljima/skrbnicima nemaju prebivalište u općini Darda, po cijeni koštanja u visini ekonomske cijene koja je za tu pedagošku godinu važeća u trenutku upisa.

Članak 13.

Kriteriji za upis ostvaruje se na način da se za svaku utvrđenu prednost ostvaruje određeni broj bodova, uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije kojom se pojedina prednost dokazuje i to prema sljedećoj tablici:

RED PREDNOSTI	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
DJECA KOJA NASTAVLJAJU KORISTITI USLUGE VRTIĆA I U NAREDNOJ PEDAGOŠKOJ GODINI	Prednost pri upisu u vrtić za iduću pedagošku godinu, u slučaju istog broja bodova, a ukoliko su ispunjeni svi kriteriji iz članka 8. Pravilnika	5
DJECA KOJA DO 1. TRAVNJA TEKUĆE GODINE NAVRŠE 4 GODINE ŽIVOTA	Prednost pri upisu u vrtić za iduću pedagošku godinu, u slučaju istog broja bodova, a ukoliko smještajni kapaciteti vrtića to dopuštaju	/
DJECA RODITELJA ŽRTAVA I INVALIDA DOMOVINSKOG RATA	Prednost pri upisu u slučaju istog broja bodova	/
DJECA S LAKŠIM TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	Prednost pri upisu uz dokaz o kategorizaciji poteškoće kao "lakša"	Primjena članka 20. i 21. Pravilnika
DJECA IZ RATOM ZAHVAĆENIH PODRUČJA KOJA SE NALAZE POD MEĐUNARODNOM I PRIVREMENOM ZAŠTITOM	Prednost pri upisu uz potvrdu nadležnog tijela kojom se potvrđuje status osobe pod međunarodnom i privremenom zaštitom, a ukoliko smještajni kapaciteti vrtića to dopuštaju	/
DJECA ČIJI RODITELJI /SKRBNICI IMAJU PREBIVALIŠTE NA PODRUČJU OPĆINE DARDA	Područje Općine Darda: Darda, Mece, Švajcarnica ili Uglješ	5
DJECA SAMOHRANIH RODITELJA I DJECA UZETA NA UZDRŽAVANJE, DJECA IZ JEDNORODITELJSKIH OBITELJI	Zaposlen ili redoviti student/učenik	21
	Troje ili više malodobne djece	1 bod po djetetu
	Dvoje djece predškolske dobi	1 bod po djetetu
	Dijete u godini pred polazak u osnovu školu	1 bod po djetetu
	Preporuka CZSS i sl.	4
DJECA ZAPOSLENIH RODITELJA	Oba zaposlena	20
	Jedan zaposlen, drugi redoviti student/učenik	20
	Jedan zaposlen, drugi nezaposlen*	10
	Jedan redoviti student/učenik, drugi nezaposlen*	8
	Troje ili više malodobne djece	1 bod po djetetu
	Dvoje djece predškolske dobi	1 bod po djetetu
	Dijete u godini pred polazak u osnovu školu	4
	Preporuka CZSS i sl.	4

* Pojam "nezaposlen" odnosi se i na umirovljenika

Lista reda prvenstva

Članak 14.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 13. ovog Pravilnika zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju zahtjevi podnositelja/ica od većeg broja bodova do najmanjeg.

Svaki roditelj će zbog sigurnosnih razloga dobiti šifru koja će se odnositi samo na njega i koja je tajni podatak koji znaju samo roditelji – skrbnici djeteta.

Roditelji će potvrdu o dodijeljenoj šifri dobiti putem e-mail adrese koju će naznačiti u Zahtjevu.

Članak 15.

Lista reda prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića.

Lista reda prvenstva prikazuje se prema šifriranim podacima djece koja nastavljaju s korištenjem usluga, te novoprimiteljne djece, s ostvarenim brojem bodova.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima i odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvaruju jednak broj bodova, a ostvareni su kriteriji (zaposlenost, dijete pred polazak u osnovnu školu, troje ili više malodobne djece..) prednost ostvaruje dijete sljedećim redoslijedom:

1. Dijete koje do 1. travnja tekuće godine navršiti 4 godine života,
2. Dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata,
3. Dijete koje ima upisanog/u brata ili sestru u vrtić,
4. Dijete koje ima veću kronološku dob (kriterij starosti djeteta - od starijeg prema mlađem djetetu).

Članak 16.

Vrtić će voditi računa o upisu djece koja žive u iznimno teškim obiteljskim, socijalnim i zdravstvenim uvjetima (smrt roditelja, teška bolest roditelja, invalidnost roditelja i sl.).

Rješenje o upisu djece iz prethodnog stavka donosi Ravnatelj vrtića uz prethodno savjetovanje sa Upravnim vijećem Dječjeg vrtića.

Članak 17.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića ili jaslica, u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu.

Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprimiteljnu djecu po kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Članak 18.

Dijete iznimno može pohađati Vrtić kraće vrijeme od vremena koje je utvrđeno za pojedini program, samo kada je to u interesu zdravlja djeteta, o čemu na temelju stručnog mišljenja odlučuju ravnatelj i stručni suradnici.

Ukoliko dijete pohađa vrtić u vremenu kraćem koje je utvrđeno za pojedini program, isto ne utječe na cijenu za navedeni program.

Članak 19.

Roditelj/skrbnik može odustati od zahtjeva ili rješenja za upis djeteta u Vrtić.

Odustajanje od zahtjeva ili rješenja roditelj/skrbnik može napraviti izričito davanjem pismene izjave volje.

Na osnovu toga se donosi rješenje o obustavi postupka.

Upis djece s lakšim teškoćama

Članak 20.

U odgojnu skupinu s redovitim programom može se uključiti dijete s lakšim teškoćama na temelju mišljenja Opservacijskog tima.

Prosudbu o načinu uključivanja djece s lakšim teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovne programe donosi stručni (opservacijski) tim Vrtića.

Opservacijski tim vrtića čine 3 (tri) člana: zdravstveni djelatnik, psiholog ili pedagog ili edukacijski rehabilitator i odgojitelj.

Djeca s lakšim teškoćama koja imaju Nalaz i mišljenje Tijela za vještačenje ostvaruju pravo upisa **UKOLIKO** Vrtić može osigurati potrebne specifične uvjete.

Članak 21.

O upisu djece s lakšim teškoćama u razvoju koja nemaju Nalaz i mišljenje Tijela za vještačenje, odlučuje Opservacijski tim na temelju dokumentacije i procjene psihofizičkog statusa i potreba djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima kojima raspolaže Vrtić.

Djeca iz stavka 1. ovog članka prednost pri upisu ostvaruju prema vrsti teškoća i posebnim programima Vrtića ukoliko ih vrtić ima, te prema kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Ukoliko Ustanova ne može osigurati uvjete rada i omogućiti upis za svu novoprijavljenu djecu iz stavka 1. ovog članka, prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta razrađuje se metodom bodovanja temeljem kriterija iz članka 13. ovog Pravilnika.

Članak 22.

Ukoliko stručni tim na inicijalnom razgovoru uoči odstupanja u ponašanju djeteta u odnosu na njegovu dob, roditelj se poziva na ponovni sastanak s djetetom u dužem vremenskom trajanju, te proširenom timu. Nakon sastanka, ukoliko stručni tim procjeni odstupanja djetetovog ponašanja nudi se Opservacijski ugovor (2 sata) u trajanju od 3 mjeseca.

Opservacijski ugovor uvjetuje roditelja da unutar 3 mjeseca redovito dovodi dijete u vrtić, te obavi pretrage i dostavi nalaze specijalista. Na temelju obavljenih pretraga i dostavi nalaza specijalista stručni tim vrtića procjenjuje o vrsti i trajanju ugovora. U slučaju da dijete nije redovito polazilo vrtić, te da roditelji nisu dostavili potrebne nalaze, Opservacijski ugovor se raskida.

Ukoliko stručni tim uvidom u dokumentaciju i temeljem upisnog razgovora, procijeni da dijete može pohađati vrtić s obzirom na njegove psihofizičke i zdravstvene teškoće, roditelju se nudi Opservacijski ugovor, odnosno trajni ugovor ovisno o razvoju teškoće. Dužina trajanja programa trajnog ugovora također će ovisiti o vrsti i stupnju teškoće, a sve u skladu s vrtićkim programima.

Članak 23.

Roditelji su dužni u dogovoru sa stručnim timom vrtića i odgojiteljima obnavljati medicinsku dokumentaciju djeteta i o tome upoznati djelatnike Vrtića kako bi se pravovremeno i primjereno reagiralo na djetetovo zdravstveno/psihofizičko stanje i njegove potrebe. U slučaju neispunjenja obveza i nastanka novih okolnosti vezanih za zdravstveno/psihofizičko stanje djeteta u kojima vrtić nema zakonskih uvjeta za pružanjem usluga, Vrtić će otkazati ugovor.

Povjerenstvo za upis djece

Članak 24.

Postupak zaprimanja i obrade Zahtjeva za upis i Zahtjeva za nastavak korištenja usluga vrtića djece u programe Vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Ravnatelj Vrtića.

Povjerenstvo čine članovi iz reda odgojitelja i Upravnog vijeća vrtića.

Povjerenstvo broji najviše 5 članova.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Rad Povjerenstva nadzire Ravnatelj.

Povjerenstvo je dužno po zaključenju roka za podnošenje Zahtjeva dostaviti podatke o Zahtjevima Ravnatelju.

Povjerenstvo će obraditi pristigle Zahtjeve u roku 30 dana, računajući od osmog dana nakon proteka zadnjeg dana za podnošenje Zahtjeva.

Članak 25.

Na temelju dostavljenih podataka Povjerenstva Ravnatelj donosi rješenja o u upisu djece u Vrtić, na osnovu kojih se izrađuju rezultati upisa.

Rezultati upisa objavljuju se javno na oglasnoj ploči vrtića i službenim mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Radost Darda, u obliku privremene liste po odgojno-obrazovnim skupinama koja sadrži:

1. redni broj,
2. šifru prijavitelja koja se odnosi na pojedino dijete (šifra poznata roditeljima djeteta za koje je podnesen zahtjev za upis),
3. ukupan broj bodova,
4. podatke o prihvaćenim i odbijenim zahtjevima te slobodnim kapacitetima.

Članak 26.

Temeljem Odluke Ravnatelja o upisu djece, Ravnatelj donosi rješenje.

Pravo na prigovor

Članak 27.

Roditelj ima pravo prigovora na Listu reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na **njegovo dijete** u roku od 8 dana od dana objave Liste reda prvenstva.

Prigovor se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću, a dostavlja se Povjerenstvu ili putem preporučene pošte na adresu vrtića.

Članak 28.

Odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Upravno vijeće može:

1. odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe,
2. odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa,
3. prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa.

Odgovor na prigovor u pisanom obliku roditelju se dostavlja u zatvorenoj koverti poštom preporučeno.

Ukoliko je roditelj nedostupan odluka će se u zatvorenoj koverti izvjesiti na oglasnu ploču Vrtića s naznakom da se time smatra da je dostava izvršena.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 29.

Nakon završetka upisa, isteka roka za prigovor i donošenjem odluka po prigovoru, utvrđuje se konačna lista o upisu.

Rezultati upisa objavljuju se na oglasnoj ploči Vrčića i na mrežnim stranicama Vrčića, po odgojnim skupinama kako je utvrđeno u članku 14. ovoga Pravilnika.

Povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće o upisima Ravnatelju Vrčića, Upravnom vijeću i Osnivaču koji će potom izvijestiti i Općinsko vijeće Općine Darda.

Izvješće o upisima sadrži podatke o:

1. broju slobodnih mjesta,
2. broju u roku zaprimljenih Zahtjeva,
3. broju zaprimljenih Zahtjeva nakon roka,
4. broju odbijenih Zahtjeva,
5. broju odbijenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva,
6. broj prihvaćenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva i
7. broj slobodnih mjesta nakon završenog upisnog postupka.

Lista čekanja

Članak 30.

Za djecu koja ne mogu biti primljena prema javnoj objavi upisa utvrđuje se lista čekanja koja se formira za svaku odgojno-obrazovnu skupinu, te će temeljem dobivenih bodova ostvarivati pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Ustanove.

Ukoliko nema djece na Listi čekanja koja ispunjavaju uvjete iz članka 14. ovog Pravilnika ili se roditelj s Liste čekanja koji ispunjava uvjete iz članka 13. ovog Pravilnika ne odazove na obavijest Vrčića o slobodnom mjestu za upis, u odgojnu skupinu prednost pri upisu uz primjenu kriterija iz članka 12. ovog Pravilnika ostvaruju djeca prema slijedećem redoslijedu:

1. dijete iz obitelji s oba roditelja, koje živi samo s jednim roditeljem i imaju prebivalište na području Općine Darda,
2. dijete koje zajedno s roditeljima nema prebivalište na području Općine Darda.

Vrčić tijekom godine upisuje djecu **s liste čekanja** ako se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta ili slično ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi.

Članak 31.

Na slobodna mjesta mogu se tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za prijem djece temeljem objavljenog natječaja.

Tijekom godine roditelji imaju pravo podnijeti Zahtjev za upis djece u vrtić do zaključno 31.03.. Djeca se primaju na temelju podnesenih zahtjeva na način da se stavljaju na kraj liste čekanja. U tom slučaju ne primjenjuje se kriterij bodovanja, nego redosljed zaprimanja zahtjeva za upis prema odgojno-obrazovnim skupinama.

III. POSTUPAK UPISA

Članak 32.

Prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu roditelj/skrbnik je obavezan:

1. obaviti, uz prisutnost djeteta, inicijalni intervju i razgovor s članom stručne službe Vrtića,
2. potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Vrtića,
3. potpisati ostale propisane vrtićke suglasnosti i izjave.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovaraju odgovarajući postupci prilagodbe na jaslice/vrtić.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja, stručni suradnik Vrtića i ravnatelj.

U slučaju kada se radi o djeci s lakšim teškoćama, inicijalnom razgovoru prisustvuje stručni suradnik, u pravilu stručnjak edukacijsko rehabilitacijskog profila.

Ugovor o pružanju usluga

Članak 33.

Ugovor o pružanju usluga potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

Roditelj potvrđuje upis dostavom potpisanog Ugovora u roku usmeno dogovorenom s ravnateljem vrtića.

Članak 34.

Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve naprijed navedene obveze, te ukoliko roditelji nisu podmirili ranija dugovanja po osnovi korištenja usluga Vrtića.

Roditelj je dužan platiti sve dospjele obveze prema Općini Darda (komunalna naknada, komunalni doprinos i sl.), kako bi dijete ostvarilo mogućnost upisa u vrtić.

IV. ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANIM POLAZNICIMA VRTIĆA

Članak 35.

Djeca upisana slijedom javne objave počinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine.

Promjena Programa ili odgojno-obrazovne skupine

Članak 36.

Djeci se može osigurati prijelaz iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu na zahtjev roditelja samo ako u odgojno-obrazovnoj skupini ima slobodnih mjesta, odnosno ukoliko u vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj, o čemu brine i odlučuje ravnatelj vrtića.

Ustanova može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti, te organiziranja odgojnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojnu skupinu bez prethodnog dogovora s roditeljem.

V. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 37.

Roditelj/skrbnik djeteta ima pravo:

1. prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje, te s tim u vezi s pravima i obvezama njega kao korisnika usluga,
2. putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,
3. podnositi zahtjeve nadležnom tijelu Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
4. sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
5. sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja – korisnika usluga u Upravnom vijeću vrtića.

Članak 38.

Roditelj/skrbnik djeteta dužan je:

1. prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,

2. predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa, kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
3. pravovremeno izvještavati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjene programa,
4. za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uoči odgojitelj, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenje nadležnih službi, te sudjelovati u programu opservacije djeteta i utvrđivanju novog, prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu, te ukoliko vrtić ima Zakonsku osnovu za pružanje takove usluge,
5. osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio putem obrasca kojeg izdaje vrtić,
6. izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
7. ne dovesti bolesno dijete u Vrtić, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić, a u slučaju da je dijete zbog bolesti udaljeno iz vrtića, roditelj je dužan dijete odvesti liječniku na pregled, te o istom dostaviti prilikom ponovnog dolaženja liječničku potvrdu,
8. nakon izbjivanja djeteta iz Vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 30 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
9. odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
10. najkasnije do 15-og u mjesecu uplaćivati utvrđen iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa za mjesec u kojem se program ostvaruje,
11. izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima i Ugovorom o pružanju usluga Vrtića,
12. osigurati uvjete za prelazak djeteta iz jaslíčke u vrtićku skupinu, na način da je dijete savladalo toaletno-higijenske navike, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i Državnom pedagoškom standardu.

Članak 39.

Dječji vrtić je dužan:

1. ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama, sukladno propisanom programu i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/2008),
2. surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
3. osigurati redovito izvještavanje roditelja/skrbnika - korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Statutu Vrtića,
4. omogućiti zaštitu pojedinačnih prava roditelja/skrbnika – korisnika usluga podnošenjem žalbe Upravnom vijeću,

5. upozoriti roditelja/skrbnika – korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednog u drugi objekt i posebno organiziranog programa za vrijeme mjeseca srpnja i kolovoza, te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada,
6. upozoriti roditelja/skrbnika – korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči odgojitelj Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete, pa čak i raskinuti Ugovor o pružanju usluga. Postupak promjene programa ili raskida Ugovora pokreće se na temelju praćenja stanja i potreba djeteta, te na temelju provedene opservacije, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti, te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu, a sve sukladno važećim Zakonima i općim aktima i Pravilnicima Vrtića.

VI. UPISI I OSTVARIVANJE PRAVA NA DRUGE PROGRAME

Predškola

Članak 40.

Kraći program predškole namijenjen je djeci u godini prije upisa u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovnim programom predškolskog odgoja. Kraći program predškole odvija se sukladno pravilima Državnog pedagoškog standarda i Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/14).

Za svu djecu prijavljenu za Kraći program predškole Vrtić je dužan samostalno ili u suradnji s drugim subjektima (nadležna Ministarstva, nadležna tijela Županije i Općine) organizirati ostvarivanje programa.

U Vrtiću je organiziran Kraći program predškole koji je obvezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, u trajanju od 250 sati, odnosno koliko je to minimalno propisano Zakonom.

Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redoviti program.

Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo izravnog upisa u program predškole temeljem Zahtjeva za upis.

Način, vrijeme i mjesto provođenja upisa u Kraći program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa, Vrtić će objaviti putem oglasne ploče Dječjeg vrtića, odnosno putem mrežnih stranica Vrtića i Općine Darda.

Postupak upisa u Kraći program predškole provodi se odvojeno od upisa u redovite programe.

VII. MOGUĆNOST NEKORIŠTENJA USLUGA

Članak 41.

Roditelj-korisnik usluga ima mogućnost nekorištenja usluga tijekom pedagoške godine.

Nekorištenje usluga na način utvrđen u stavku 1. ovog članka ne smatra se ispisom u smislu članka 42. ovog Pravilnika.

Za vrijeme nekorištenja usluga u smislu stavka 1. ovoga članka, roditelj-korisnik usluga nema pravo svoje dijete povremeno dovesti u Vrtić.

Za vrijeme nekorištenja usluga u smislu stavka 1. ovoga članka roditelj-korisnik usluga ne plaća punu mjesečnu cijenu usluga, već plaća mjesečnu naknadu utvrđenu u 70%-tnom iznosu od cijene koju plaća za mjesečnu cijenu usluga.

Vrijeme nekorištenja usluga Vrtića u smislu stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na dio mjeseca, već se izričito odnosi na čitav mjesec odnosno čitave mjesece računajući od prvog do posljednjeg dana u mjesecu ili mjesecima nekorištenja usluga.

Za nekorištenje usluga roditelj je dužan predati zahtjev najkasnije do početka mjeseca u kojem usluge privremeno neće koristiti.

VIII. ISPISI DJECE IZ VRTIĆA

Članak 42.

Roditelj može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica).

Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i potpisati ispisnicu, najkasnije 8 (osam) dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

Ako vrtić zaprimi ispisnicu do 15.-tog dana u mjesecu ispis djeteta se zaključuje sa 15.-im danom u mjesecu, a ako vrtić zaprimi ispisnicu nakon 15.-tog dana u mjesecu ispis djeteta se zaključuje sa zadnjim danom u mjesecu.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja Zahtjeva za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva, te u slučaju istog broja bodova pred drugim djetetom ne ostvaruje pravo na prednost.

Članak 43.

Vrtić će ispisati dijete ukoliko:

1. nije predan ili nije pravodobno predan Zahtjev za nastavak korištenja usluga,
2. prilikom predaje Zahtjeva nisu plaćena sva dugovanja Vrtiću,

3. se u roku od 3 mjeseca od dana zaključivanja Ugovora utvrde razvojne teškoće djeteta, a Vrtić ne može osigurati potrebne specifične uvjete za dijete i/ili nema mogućnosti smještaja djeteta u skupine s odgovarajućim posebnim programom i/ili nema odgovarajući poseban program,
4. se utvrdi da su prilikom upisa roditelji zatajili bolesti, zdravstvene i druge poteškoće djeteta, te ukoliko se po završetku pedagoške opservacije utvrdi nemogućnost osiguravanja potrebnih specifičnih uvjeta za dijete u Vrtiću,
5. izostane neopravdano duže od 30 dana,
6. nije izvršena obveza plaćanja usluga u roku od 30 dana od dana dospijeca,
7. se roditelj ne pridržava ugovornih obveza, odluka i općih akata Vrtića.

Odluku o ispisu djeteta donosi Ravnatelj.

Članak 44.

Roditelj/skrbnik - korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta platiti Vrtiću sva dugovanja.

Ukoliko roditelj/skrbnik - korisnik usluga ne želi platiti Vrtiću sva dugovanja, ista će se naplatiti putem ovrhe.

Izostanak djeteta iz vrtića

Članak 45.

Roditelj/skrbnik - korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o svakom izostanku djeteta.

Roditelj/skrbnik - korisnik usluga dužan je opravdati svaki izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj/skrbnik - korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu pri idućem dovođenju djeteta u vrtić.

Članak 46.

Ako dijete ne koristi usluge ustanove dulje od mjesec dana, roditelj/skrbnik - korisnik usluga dužan je najkasnije do tog 30-og dana izostanka pisanim ili usmenim putem obavijestiti odgojiteljicu o razlozima izostanka djeteta.

Članak 47.

U slučaju da roditelj/skrbnik - korisnik usluga nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 30 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj/skrbnik - korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

IX. NAPLATA USLUGA

Članak 48.

Mjerila za naplatu usluga od roditelja/skrbnik - korisnika usluga donosi Upravno vijeće Vrtića svojom Odlukom.

Odluku o utvrđivanju mjesečne cijene koštanja sudjelovanja koje plaća roditelj/skrbnik - korisnik usluga donosi Načelnik Općine Darda.

Roditelj/skrbnik - korisnik usluga plaća, odnosno sudjeluje u punoj mjesečnoj cijeni usluga u iznosu utvrđenom sukladno zaključku Načelnika Općine Darda i na temelju Odluke o mjerilima za naplatu usluga od roditelja/skrbnika - korisnika usluga.

Članak 49.

Vrtić dostavlja uplatnicu osobno svakom roditelju/skrbniku - korisniku usluga najkasnije do 8.-og u mjesecu za tekući mjesec.

Roditelji su dužni račun iz stavka 1. ovog članka platiti do 15.-og u mjesecu, sukladno članku 38. stavak 1. točka 10. ovog Pravilnika.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Roditelj/skrbnik - korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu (bračni status, promjena prebivališta i ostalo iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika).

Vrtić može tijekom godine izvršiti provjeru dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka na način da od roditelja/skrbnika - korisnika usluga zatraži dostavu podataka iz prethodnog stavka.

Na utvrđene promjene činjenica iz stavka 1. ovog članka ravnatelj i Upravno vijeće će donjeti posebnu Odluku.

Članak 51.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

U svrhu zaštite osobnih podataka Vrtić može, posebice prilikom javnog objavljivanja informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, provoditi pseudonimizaciju podataka.

Članak 52.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog sljedećeg dana nakon donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Radost Darda i Internet stranicama Dječjeg vrtića Radost Darda www.dvradost.hr.

**Predsjednik Upravnog vijeća
Boris Novak**

Darda, 17.06.2024. godine