



**REPUBLIKA HRVATSKA  
DJEČJI VRTIĆ RADOST DARDA  
UPRAVNO VIJEĆE**

**KLASA: 601-02/21-02/01  
URBROJ: 2100/27-21-01/1**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG  
RADA DJEČJEG VRTIĆA RADOST DARDA  
ZA PEDAGOŠKU 2021./2022. GODINU.**

# SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA.....	2
1.1 Radno vrijeme vrtića .....	5
1.2 Podaci o djelatnicima .....	6
2. MATERIJALNI UVJETI .....	8
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	9
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....	11
5. PROGRAM PREDŠKOLE .....	13
6. DJECA S POSEBNIM POTREBAMA.....	14
7. POSEBNI PROGRAMI .....	15
8. SURADNJA S RODITELJIMA.....	16
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	19
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA .....	20

## 1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Radost“ Darda ( u daljnjem tekstu Dječji vrtić) djeluje kao javna ustanova koja organizira i provodi programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

**Redovite programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima od godine dana do polaska u osnovnu školu.**

- a) cjelodnevni 10-satni boravak
  - a. za djecu jasličke dobi od 1 do 3 godine života
  - b. za djecu vrtićke dobi od 3 do 7 godine života
- b) poludnevni 6-satni boravak
  - a. za djecu jasličke dobi od 1 do 3 godine života
  - b. za djecu vrtićke dobi od 3 do 7 godine života
- c) program predškole za djecu u godini prije polaska u školu, a koja nisu polaznici redovnog 10-satnog programa

U pedagošku godinu 2021./2022. upisano je 133 djece.

Tablica 1. - Raspored djece i odgojitelja po odgojno-obrazovnim skupinama,

SKUPINA	ODGOJITELJI	POLUDNEVNI BORAVAK	CJELODNEVNI BORAVAK	UKUPNO
"Ribice" mlađa jaslička	Snježana Golić Mladena Škvorc	0	3	3
"Sovice" starija jaslička	Katarina Brkić Maja Petrović	0	15	15
"Pčelice" mlađa vrtićka	Ana Čošić Kristina Vukoje	1	19	20
"Leptirići" srednja vrtićka	Maja Azenić (zamjena: Olja Đurkas) Andrea Juhas Medvedec (zamjena: Ines Ćurić)	3	20	24
"Žabice" starija vrtićka	Branka Dimić Natalia Dobsai (zamjena: Kristina Grgan)	2	23	25
"Bubamare" vrtićka mješovita	Nada Tot Ivana Kovač	9	11	20
"Ježići" predškolska	Zrinka Bakša Marija Šimunović	3	22	25

**Organizirane aktivnosti odgojitelja s djecom i roditeljima tijekom pedagoške godine:**

- a) jednodnevni izleti na području županije
- b) programi umjetničkog, kulturnog i sportskog sadržaja – sudjelovanje u javnim nastupima
- c) šetnje i druženja u prirodi, posjete raznim organizacijama i institucijama
- d) obilježavanje svjetskih dana, svečanosti
- e) posjete i prisustvovanja kazališnim predstavama
- f) edukacija djece u području zaštite i spašavanja te opasnosti od mina
- g) kolektivni godišnji odmor svih djelatnika u kolovozu

\* Organizacija u skladu s uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID-19

Radni tjedan Dječjeg vrtića odvija se u okviru 40 sati. Neposredan rad odgojitelja s djecom odvija se u okviru 6 sati: 27,5h i 2,5h pauza, te 10h na pratećim poslovima (pripreme, organizacija rada, suradnja s roditeljima)

### 1.1 Radno vrijeme vrtića

Ustanova radi od 5.30 do 16.30h. Obavezni program predškole odvija se u popodnevnim satima. Ustanova zapošljava 22 zaposlenika na neodređeno radno vrijeme. Trenutno u vrtiću imamo 3 djelatnika zaposlenih na određeno vrijeme. Od početka ožujka planiramo zaposliti jednu odgojiteljicu koje će voditi program predškole. Radno vrijeme ustanove usklađuje se s potrebama zaposlenih roditelja i dolaskom djece, a ritam dnevnog života s potrebama djece. U slučaju ostanka djeteta u Vrtiću dulje od navedenog radnog vremena odgojno-obrazovni radnik dužan je pozvati roditelje te ostati s djetetom do dolaska roditelja.

#### Dnevni ritam vrtića

	doručak	užina	ručak	užina
RIBICE	7.00 – 8.30	9.00 – 10.00	11.00	14.00 – 14.30
SOVICE	7.00 – 8.30	9.00 – 10.00	11.00	14.00 – 14.30
PČELICE	7.00 – 8.30	9.00 – 10.00	11.15	14.00 – 14.30
LEPTIRIĆI	7.00 – 8.30	9.00 – 10.00	11.30	14.00 – 14.30
BUBAMARE	7.00 – 8.30	9.00 – 10.00	11.10	14.00 – 14.30
ŽABICE	7.00 – 8.30	9.00 – 10.00	11.30	14.00 – 14.30
JEŽIĆI	7.00 – 8.30	9.00 – 10.00	12.00	14.00 – 14.30

## 1.2 Podaci o djelatnicima

Ustanova trenutno zapošljava 25 djelatnika.

Tablica 2. – Popis djelatnika zaposlenih na neodređeno radno vrijeme

Rb.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO
1.	Maja Azenić	odgojitelj
2.	Zrinka Bakša	odgojitelj
3.	Katarina Brkić	odgojitelj/ ravnatelj
4.	Branka Dimić	odgojitelj
5.	Natalia Dobsai	odgojitelj
6.	Snježana Golić	odgojitelj
7.	Andrea Juhas Medvedec	odgojitelj
8.	Maja Petrović	odgojitelj
9.	Jelena Stojković	odgojitelj
10.	Marija Šimunović	odgojitelj
11.	Mladena Škvorc	odgojitelj
12.	Nada Tot	odgojitelj
13.	Kristina Vukoje	odgojitelj
14.	Dobriła Božić	medicinska sestra
15.	Sanja Čik	blagajnik, materijalni knjigovođa
16.	Marija Vukoje	administrativna referentica
17.	Stoja Ćurilo	kuharica
18.	Edita Pap	kuharica
19.	Ruža Đaković	spremačica
20.	Marijana Cvetko	spremačica
21.	Svetlana Vida	spremačica
22.	Josip Blažetin	domar

Tablica 3. – Popis djelatnika zaposlenih na određeno radno vrijeme

Rb.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO
1.	Ines Ćurić	odgojitelj
2.	Ana Čošić	odgojitelj
3.	Olja Đurkas	odgojitelj
4.	Kristina Grgan	odgojitelj - pripravnik
5.	Ivana Kovač	odgojitelj
6.	Sladana Zečević	spremačica



## 2. MATERIJALNI UVJETI

Potrebno je u dogovoru s Osnivačem vrtića –Općinom Darda nastaviti s prilagođavanjem postojećeg prostora Dječjeg vrtića Državnom pedagoškom standardu te raditi na zadovoljenju tehničkih uvjeta u vrtiću koje traži isti.

### a) PLAN NABAVE I DOPUNE DIDAKTIKE I POTROŠNOG MATERIJALA ZA ODGOJNE SKUPINE:

- nabava svećanih odora za male maturante
- didaktička sredstva (društvene igre, umetaljke), slikovnice
- didaktička sredstva za razvoj senzomotorike i fine motorike šake
- potrošni likovni materijal za redovan rad i sredstva za kreativne radionice

### b) PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKTA - NABAVA SITNOG INVENTARA, TEKUĆE ODRŽAVANJE:

- sanacija vodovodnih instalacija
- bojanje zidova u SDB, hodnicima

### c) NABAVA OPREME

- nabava AV tehnike za odgojne skupine
- nabava alata potrebnog za radove domara te potrošnog materijala za održavanje vrtića
- kontinuirana nabava posuda i posuđa za serviranje hrane

### d) RADNA OBUĆA I ODJEĆA ZA ODGOJITELJE I TEHNIČKO OSOBLJE

- nabava radne odjeće

Izvori sredstava: Općina Darda-Osnivač, Dječji vrtić

Rad dječjeg vrtića financira Osnivač – Općina Darda iz svog proračuna te roditelji – korisnici usluga putem participacija.

### 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

#### 1. Djelovanje na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i njihovog zdravog psihofizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljavanjem razvojnih potreba i prava djece.

- a) upoznavanje s dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom uz praćenje (individualni razgovori i intervjui s roditeljima, vođenje zdravstvenih kartona, antropometrijska mjerenja) i unapređenje istog
- b) prilagođavanje dnevnog života u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku) – posebice u organizaciji prostora i aktivnosti, dnevnog odmora i kod djece s posebnim potrebama
- c) osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (mikroklimatski uvjeti, higijena prostora, organizacija prostora) s posebnim naglaskom na ostvarivanje aktivnosti zaštite i sposobnosti samozaštite kod djece
- d) zadovoljavanje dječje potrebe za igrom i kretanjem u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature (raznovrsne tjelesne aktivnosti na otvorenom i u zatvorenom prostoru)
- e) bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja
- f) djelovanje na usvajanju u usavršavanju kulturno-higijenskih i radnih navika kod djece (briga o sebi), te navika zdravog života u cjelini
- g) poticanje interesa za razvoj ekološke kulture djece (briga o okolini)

#### 2. Djelovanje na očuvanju zdravlja i očuvanju navika zdravog življenja putem odgovarajuće prehrane i prilagođavanju HACCP sustav:

- a) primjena normativa po obrocima
- b) obogaćivanje jelovnika - zdrava prehrana
- c) poštovanje individualnosti dječjih potreba pri konzumaciji obroka
- d) razvoj kulture prehrane i zbrinjavanju otpadaka

#### 3. Djelovanje na sprječavanju širenja COVID-19 virusa

- a) pridržavanje preporučenih mjera HZJZ
- b) ulazak u ustanovu po protokolu:

## **Protokol**

- roditelji dovode djecu do ulaza sobe iz smjera dvorišta
- roditelji ne ulaze u ustanovu nego predaju dijete odgojitelju
- roditelji su dužni držati razmak od 1,5 m od drugih roditelja i djece
- roditelji djece jasličke skupine mogu ući u ustanovu prema uputama HZJZ-a
- za zaposlenike vrtića obvezna je dezinfekcija ruku, potplata te mjerenje temperature na ulazu
- djeca: obvezno pranje ruku sapunom i vodom prije ulaska u sobu dnevnog boravka

### c) boravak djece u ustanovi

- svaka odgojna skupina boravi u posebnoj dobi dnevnog boravka
- skupine Leptirići, Žabice, Bubamare i Ježići ručaju u blagovaonici prema rasporedu kako bi se držao potreban razmak
- odgojitelji vode djecu u dvoranu prema najavi
- djeca borave što više vremena vani – šetnje, igralište

#### 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Planirani odgojno-obrazovni rad u pedagoškoj godini 2020./2021. odvijat će se u 7 odgojnih skupina, 2 jasličkog i 5 vrtičkog uzrasta. Odgojno-obrazovni rad temeljimo na Nacionalnom kurikulumu koji ima složenu, fleksibilnu, dinamičnu i otvorenu strukturu čija kvaliteta ovisi o kvaliteti svih dimenzija konteksta ustanove ranog odgoja: prostorno-materijalnoj, vremenskoj te socijalnoj. Također, vodit ćemo računa i o posebnostima sredine u kojoj naša ustanova radi i djeluje. Poštujući razvojne mogućnosti djeteta u različitim dobnim skupinama planirat će se i razrađivati plan i program rada te imati u vidu individualnost djeteta.

##### BITNE ZADAĆE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA:

###### **Tjelesni i psihomotorni razvoj:**

- a) poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece (naročito u jaslicama)- posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani, kod djece s posebnim potrebama
- b) uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom- primjereno i prilagođeno korištenje vremena dnevnog odmora
- c) usavršavati fleksibilno konzumiranje obroka vodeći računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane, te o usavršavanju samoposluživanja, čistoće, kulture prehrane
- d) konstantno usavršavati kulturno- higijenske navike
- e) jačati imunološki sistem i djelovati na očuvanju zdravlja djece (boravak i igre na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje,...)
- f) uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama

###### **Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti:**

- a) djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (posebice u adaptacijskom periodu) upoznavanjem prostora i djece i odraslih, mogućnošću korištenja i mijenjanja prostora (centri aktivnosti i interesa) prema dječjim potrebama, te bogatom ponudom poticaja za aktivnosti djece

- b) djelovati na razvoju pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoju humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese i uz uvažavanje dječjih individualnosti i različitosti- učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način
- c) bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet.

### **Spoznajni razvoj:**

- a) poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa
- b) podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobu i sve što ga okružuje
- c) obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život
- d) poticati konstruktivan način rješavanja problema
- e) razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz poticaj na samo otkrivanje i samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način

### **Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo:**

- a) obogaćivati sve oblika komunikacije i izražavanja kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja i unapređenja međuljudskih odnosa,
- b) bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka,
- c) razvijati i usavršavati likovne sposobnosti djece i likovnog stvaralaštva,
- d) djelovati na poticanju dječjeg slobodnog izražavanja svojih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja,
- e) zadovoljavati dječji interes za pismenom komunikacijom.
- f) njegovati suradnju i stvaralaštvo.

## 5. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini prije polaska u školu. Zakonom je propisana kronološka dob kad djeca trebaju krenuti u školu. U 1.razred osnovne škole upisuju se djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršavaju 6 godina života.

Program predškole provodit će se u poslijepodnevnim satima u prostorijama dječjeg vrtića od ožujka 2021.

Aktivnosti detaljno razrađuje odgojitelj uvažavajući specifičnost skupine i pojedinog djeteta, primjerice:

- a) Adaptacija - upoznavanje, predstavljanje odgojitelja i djece, upoznavanje prostora, odgojitelja, roditelja, uključivanje djeteta u skupinu, poštivanje dnevnog ritma i pravila skupine
- b) Usvajanje socijalnih vještina i kulturno-higijenskih navika - ovladavanje uljudbenim ponašanjem, pomaganje drugima, suosjećanje, tolerancija, empatija, razumijevanje i uvažavanje različitosti, suradnja, nenasilno rješavanje sukoba
- c) Djetetovo okruženje - obitelj, uža i šira društvena zajednica - obitelj (uloga majke, uloga oca, ukazivati na važnost obitelji), uloga prijatelja, prepoznavanje mjesta stanovanja, odlazak u kazalište, posjet osnovnoj školi, posjet učitelja vrtiću, kraći izleti
- d) Zajednica živih bića životinje, biljke, kućni ljubimci, seosko gospodarstvo, povrtnjak, gradsko okružje, specifičnosti, razlike, vode, more, rijeke, obala
- e) Promet i prometna kultura - promet (snalaženje, orijentacija u kretanju prometnicama, poznavanje ulica u područjima kretanja, posjet prometnog policajca vrtiću, prepoznavanje osnovnih prometnih znakova, semafor, savladavanje prijelaza preko ceste i puta do škole)
- f) Izražavanje, stvaranje - prepričavanje i izmišljanje priča, bajki, basni; likovno izražavanje, scensko izražavanje i oblikovanje (korištenje različitih vrsta lutki), poticanje dječje kreativnosti
- g) Njegovanje kulturne baštine - odlazak u kazalište, muzej, uključivanje u manifestacije koje organizira DV Radost, obilježavanje važnih datuma i blagdana

## 6. DJECA S POSEBNIM POTREBAMA

U okviru redovitog programa Dječjeg vrtića „Radost“ provodi se integracija djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama u redovne odgojne skupine. U provođenju uspješne integracije potreban je timski pristup u osiguravanju uvjeta, planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog rada. U radu s djecom s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama osobito je naglašena važnost individualnog pristupa u odgojno-obrazovnom radu.

Odgojitelji kontinuirano prate rast i razvoj svakog pojedinog djeteta što uključuje proces od identifikacije do izrade individualnih planova za djecu te sam rad i tretman djece s posebnim potrebama. Također, u radu s djecom s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama, naglašena je važnost suradnje s roditeljima kako bi odgojno – obrazovni rad bio što kvalitetniji te okruženje bilo prilagođeno i poticajno potrebama djeteta.

### **Bitne zadaće za djecu s posebnim potrebama:**

- integracija djece s teškoćama u razvoju u redovni program vrtića
- donošenje IOOP sa svakim pojedinim djetetom i sa svakom pojedinom skupinom u kojoj se nalazi dijete s posebnim potrebama
- uključivanje stručnog tima (vanjski suradnici) u rad s djecom s teškoćama, njihovim roditeljima i odgojiteljima
- praćenje napredovanja djece s posebnim potrebama u smislu njihove socijalizacije i osamostaljivanja, te praćenje sveukupnog razvoja

### **Rad s djecom s teškoćama u razvoju predviđen je na sljedeći način:**

- rad u odgojnoj skupini redovnog programa vrtića – prati se socijalizacija djeteta, odnos druge djece prema djetetu s teškoćama u razvoju, ponašanje u igri, mogućnosti djeteta
- sustavno praćenje – vođenje individualnog dosjea za svako dijete s TUR, pisanje zapažanja i ostvarivanje zadanih ciljeva i zadaća
- suradnja s roditeljima – suradnja s roditeljima najvažniji je dio programa za djecu s TUR koja su uključena u vrtićke aktivnosti. Savjetovanje je usredotočeno na pomoć roditeljima u rješavanju svakodnevnih zadataka iz individualnog programa, pomoć u učenju kako podržati dijete i kako se nositi s pozitivnim i negativnim emocijama.

## 7. POSEBNI PROGRAMI

### a) sportski program – gimnastika

Dugoročni ciljevi programa su:

- Pridonositi kvaliteti življenja djece i odraslih
- Pridonositi kvaliteti cjelovitog i zdravog razvoja djeteta
- Omogućiti razvoj pozitivnog i aktivnog odnosa djeteta prema sportu i tjelesnim aktivnostima, zdravlju, zdravoj prehrani i ostalim elementima zdravih stilova življenja

Voditelj programa: GK Inova Gim

### b) glazbeni program – zbor

Dugoročni ciljevi programa su:

- Kroz glazbeno stvaralaštvo poticati i razvijati dječje kreativne potencijale
- Razvijati interes za glazbu kroz pjevanje, slušanje, igre za razvoj glasa
- Oplemeniti pozitivne emocije kroz glazbeni ugođaj

Voditelj programa: Umjetnička škola Beli Manastir

\* Posebni programi održati će se ukoliko budu dopuštale mjere HZJZ



## 8. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja obitelji i vrtića vrlo je važan preduvjet optimalnog razvoja i odgoja djeteta. U svome radu držimo se načela Kurikuluma suvremenog predškolskog odgoja i obrazovanja koji podrazumijeva aktivno sudjelovanje roditelja u životu i radu vrtića. Cilj dvosmjernog odnosa roditelja i radnika vrtića je razvijanje partnerske suradnje u duhu jačanja roditeljske kompetencije i razvoja svijesti o potrebama, interesima, pravima i odgovornostima djeteta i svih odraslih koji su u interakciji s njim te suodgovornosti u odgajanju, rastu i razvoju djeteta. Roditelji su primarni i najvažniji odgojitelji svoje djece, stoga se trudimo uključiti ih u odgojno-obrazovni rad, slušajući i uvažavajući njihove potrebe i želje, ukoliko nam to organizacijske mogućnosti dozvoljavaju. Važno je da postoji dobra suradnja roditelja i odgojitelja, a osim toga da postoji i povjerenje, tolerancija, objektivnost i spremnost za uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija, sve s ciljem dobrobiti djeteta. I ove godine nastavit ćemo razvijati i jačati partnerski odnos djelatnika vrtića i roditelja, u kontekstu odgojne skupine i vrtića u cjelini. Koristit ćemo, također, različite formalne i neformalne oblike komunikacije s roditeljima i nastojati ih motivirati da na primjeren način sudjeluju u odgojno-obrazovnom procesu.

Suradnja s roditeljima će se, kao i dosad, provoditi kroz posredne i neposredne oblike komunikacije. Posredni, odnosno jednosmjerni oblik komunikacije provodi se preko oglasnih ploča za roditelje, tzv. kutića za roditelje, putem kojih odgojitelji roditelje obavještava, u pisanom obliku, o životu i radu skupine, o događajima u koji se Vrtić uključuje, stručnim temama koje su važne roditeljima i o svim bitnim informacijama za rad Vrtića. Neposredni oblik komunikacije (dvosmjerni) uključuju roditeljske sastanke i individualne razgovore s roditeljima. Tijekom pedagoške godine odgojitelji održavaju četiri roditeljska sastanka, ovisno o problematici. Nakon upisnog roka, održavaju se informativni individualni razgovori za roditelje novoupisane djece, a ostali oblici komunikacije pravilno se rasporede tijekom pedagoške godine. Tokom godine mogu se organizirati i tematski roditeljski sastanci, uz vođenje odgojitelja te različite kreativne radionice na kojima aktivno sudjeluju i roditelji.

\*Zbog mjera HZJZ roditeljski sastanci mogu se održati preko ZOOM platforme ili na otvorenom

Bitne zadaće za ostvarivanje suradnje s roditeljima:

- pružiti potporu, pobuditi povjerenje roditelja u ustanovu
- obogatiti kvalitetu komunikacije na relaciji Vrčić - obitelj
- pojačati informiranje i učiniti ga sadržajnijim, privlačnijim, poticajnijim i dosljedno podržavajućim
- upoznavanje i informiranje o svim segmentima rada u Vrčiću (kutići za roditelje, Internet stranica vrčića)
- poticati roditelje na sudjelovanje u aktivnostima u Vrčiću
- stvoriti nove mogućnosti aktivnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces (usklađivanje obiteljskih i izvan obiteljskih utjecaja)
- unapređivanje kvalitete roditeljskih sastanaka, druženja i radionica
- unapređenje učestalosti i kvalitete individualnih razgovora s roditeljima
- omogućiti roditeljima iskazivanje vlastitih očekivanja, primjedaba, sugestija, pohvala, žalbi...

U dječjem vrčiću roditelj ima pravo:

- biti informiran o organizaciji i konceptu rada te programima vrčića
- dobiti stručnu podršku i osnaživanje za biti odgovoran i zadovoljan roditelj
- pratiti razvoj i napredovanje djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima vrčića
- tražiti stručnu pomoć koju može dobiti u ustanovi (odgojitelj, ravnatelj, vanjski suradnik)

Obveza roditelja je:

- poštivati članke Ugovora o ostvarivanju redovitog programa i posebnih programa odgoja i naobrazbe, odredbi Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa i ostalih akata koji reguliraju predškolsku djelatnost

- pridržavati se pravila i uputa dobivenih na prvom roditeljskom sastanku odgojne skupine o načinu ostvarivanja pojedinih oblika suradnje, organizaciji i provođenju pojedinih aktivnosti
- podmiriti sve dospjele obveze do roka navedenog u Ugovoru. U protivnom će vrtić privremeno otkazati pružanje usluge - dijete ne može dolaziti u vrtić do podmirenja duga

Zabranjeno je:

- pušenje u svim unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića
- dolazak u vrtić u alkoholiziranom ili drugom psihofizički neprimjerenom stanju
- psovanje, vikanje, svađanje i drugi oblici neprimjerene komunikacije
- prolaženje prostorima označenim za osoblje vrtića
- zadržavanje u prostorima vrtića izvan trajanja programa kojeg polazi dijete

## 9. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

S ciljem unapređivanja odgojno-obrazovne prakse i implementaciju vrijednosti kurikulumu u odgojno-obrazovnu praksu, a kroz razvijanje i jačanje profesionalnih kompetencija svih odgojno-obrazovnih djelatnika postavili smo sljedeće zadaće stručnog usavršavanja koje ćemo provoditi putem različitih oblika.

Bitne zadaće provođenja stručnog usavršavanja su jačanje profesionalne kompetencije odgojitelja u svim segmentima odgojno-obrazovnog procesa s osobitim naglaskom na kontinuirani razvoj:

- znanja i vještina oblikovanja i organiziranja materijalnih, prostornih i socijalnih uvjeta za cjelovit razvoj djeteta
- komunikacijskih vještina (odraslih i djece)
- usvajanje i unapređivanje znanja i vještina za različite oblike rada s roditeljima (pismena, usmena, digitalna komunikacija, savjetovanja)
- načina i oblika pružanje podrške integraciji djece s posebnim potrebama
- istraživačkih i refleksivnih umijeća te procesa dokumentiranja odgojno obrazovne prakse

Oblici provođenja stručnog usavršavanja za odgojno-obrazovne djelatnike

- kolektivno stručno usavršavanje u ustanovi (odgojiteljska vijeća, stručni aktivni, predavanja, radionice)
- individualno stručno usavršavanje izvan ustanove (stručni skupovi, predavanja, radionice - prema obavijestima o organizaciji od strane stručnih institucija)
- individualno stručno usavršavanje putem stručne literature i periodike.

## 10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Planiranje i programiranje njege i odgojno obrazovnog rada, te organizacija, praćenje i procjena njege i odgojno-obrazovnog rada postavlja se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgojitelja, roditelja, stručne suradnike, stručno usavršavanje, te u odnosu na odgojno obrazovni proces.

### **BITNI ZADACI:**

#### **1. U odnosu na dijete:**

- uspostavljanje povjerenja i bliskosti s odgojiteljima, ostalom djecom, ostalim osobljem vrtića, te prostorom u kojem borave i širom društvenom zajednicom
- prepoznavati dječje individualne potrebe te omogućiti zadovoljavanje u dnevnom ritmu skupine
- unapređivati zadovoljavanje dječje potrebe za samoposluživanjem (osigurati prostor, sredstva, raditi na poboljšanju kvalitete, te uklanjanju eventualnih nedostataka.)

#### **2. U odnosu na roditelje:**

- educirati roditelje kroz sastanke o potrebi odgoja o zdravom načinu življenja
- uključivanje roditelja u svakodnevni rad u vrtiću, educirati ih kroz radionice ili sastanke o vještinama učenja u vrtiću te sudjelovanju u izradi materijala za aktivno istraživanje
- dati roditeljima mogućnost za aktivno sudjelovanje u aktivnostima

#### **3. U odnosu na odgojitelje:**

- dogovarati se o svim aktivnostima, planovima i sadržajima Godišnjeg plana i programa
- osigurati materijalne uvjete za rad s djecom
- omogućiti izbor partnera - odgojitelja, poticati zajedničko planiranje, zajednički rad na projektima, te zajedničko usavršavanje i timski rad
- poticati dobru komunikaciju i komunikacijske vještine i odnose u Dječjem vrtiću.

#### **4. U odnosu na stručno usavršavanje:**

- precizno utvrditi usavršavanje (individualno, stručno, skupno, stručne posjete, druženja i sl.),
- programski obuhvatiti sve odgojitelje i ostale sudionike u radu vrtića
- nalaziti izvore financiranja, donatore, sponzore, ustanove
- obogaćivati pedagošku knjižnicu nabavom stručne literature i sredstava.

#### **5. U odnosu na odgojno obrazovni proces:**

- kreiranje uvjeta u kojima nema prisile, poticati djecu i odrasle na samoprocjenu vlastitog rada i učinka
- neprekidno unapređenje kvalitete uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti
- osigurati i organizirati prostor, odnosno poticajnu sredinu u kojoj će dijete zadovoljiti svoje potrebe
- podizati kvalitetu življenja djece i odraslih.

**Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Radost“ Darda za pedagošku godinu 2021./2022. jednoglasno je usvojen na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 02. rujna 2021. godine.**

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA  
Boris Novak**

---

**RAVNATELJICA  
Katarina Brkić**

---