

# **PRAVILNIK**

## **o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Radost” Darda**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila i postupak upisa djece u predškolsku ustanovu Dječji vrtić „Radost” Darda (u daljnjem tekstu: Vrtić), organizacija rada s novoupisanim polaznicima Vrtića i uvjeti pod kojima dijete može biti ispisano iz Vrtića.

### **MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ**

#### **Članak 2.**

Zahtjev za upis djece u nadolazeću pedagošku godinu mogu predati oni roditelji/skrbnici čija su djeca rođena do 31.08. prethodne kalendarske godine. Za svu ostalu djecu biti će omogućen izvanredni upis u vrtić tijekom pedagoške godine, ukoliko isti bude imao slobodnih mjesta za popunjavanje.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispisuje iz Vrtića, radi polaska u osnovnu školu ili iz drugih razloga, odnosno do popune postojećih kapaciteta Vrtića sukladno važećim pedagoškim standardima.

Vrtić je dužan izraditi okvirni plan upisa u predstojeću pedagošku godinu i sa njime pravovremeno upoznati osnivača.

Veći broj djece, od broja utvrđenog prema mjerilima iz stavka 2. ovoga članka, bit će upisan jedino uz suglasnost osnivača te ako je osnivač prethodno osigurao uvjete za prihvata većeg broja djece.

#### **Članak 3.**

Prednost pri upisu imaju djeca s prebivalištem na području Općine Darda.

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

#### **Članak 4.**

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati primijenit će se sljedeći kriteriji za ostvarivanje prednosti pri upisu kako slijedi:

01. djeca u godini prije polaska u osnovnu školu
02. djeca oba zaposlena roditelja

- 03. djeca samohranih roditelja
- 04. djeca roditelja koji u trenutku upisa već imaju dijete koje pohađa vrtić
- 05. djeca s teškoćama u razvoju
- 06. teža bolest ili invalidnost jednog od roditelja djeteta
- 07. djeca sa potrebom cjelodnevnog boravka u vrtiću.

#### **Članak 5.**

Ako nakon primjene utvrđenih kriterija više zahtjeva podnositelja/ica ostvaruje jednaku prednost pri upisu, upis se obavlja po datumu rođenja djeteta, od starijega ka mlađemu.

#### **Članak 6.**

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića ili jaslica u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu.

Izuzetak od pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja ne pohađaju Vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu.

#### **Članak 7.**

Svake godine, najkasnije do 30. svibnja, na oglasnoj ploči Vrtića, javnoj oglasnoj ploči za mještane, te za Vrtić najpovoljnijim sredstvima javnog priopćavanja, Vrtić objavljuje oglas za upis djece u novu pedagošku godinu.

Oglas mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje, a obvezno:

- rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva,
- naznaku osnovne i dodatne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev,
- vrstu programa za koje se vrši upis djece,
- rok i mjesto objave rezultata upisa,
- način ostvarivanja i zaštite prava učesnika u postupku upisa.

#### **Članak 8.**

Roditelji/skrbnici podnose zahtjeve za upis djece u roku koji je naveden u oglasu. Za upis su dužni priložiti:

1. ispunjen upitnik za upis,
2. preslike osobnih iskaznica roditelja/skrbnika,
3. presliku rodnog lista djeteta,
4. potvrdu o zaposlenju roditelja/skrbnika,
5. druge dokaze kojima se dokazuje pravo prednosti pri upisu u vrtić.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelji/ce zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Komisija može obaviti provjeru.

Dokazi od točke 1. do točke 4. stavka 1. ovog članka obvezno se prilažu zahtjevu za upis. Zahtjevi za upis koji ne sadrže ove priloge neće biti uzeti u razmatranje. Ostali dokazi podnose se samo u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri upisu djeteta u vrtić.

Podnositelji/ce zahtjeva koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

### **Članak 9.**

Zahtjeve za upis razmatra Komisija za upis koju imenuje Upravno vijeće Vrtića na rok od četiri godine.

Komisiju čine ravnatelj/ica, jedan odgojitelj/ica, jedan predstavnik/ca osnivača u Upravnom vijeću Vrtića te predstavnik/ca roditelja u Upravnom vijeću Vrtića. Na prvoj, konstitutivnoj sjednici, Komisija bira predsjednika/cu i zamjenika/cu predsjednika/ce Komisije. Sjednicu do izbora predsjednika/ce vodi najstariji član/ica Komisije. Trajanje mandata članova/ica Komisije iz reda predstavnika/ca Upravnog vijeća vezan je uz mandat u Upravnom vijeću Vrtića.

### **Članak 10.**

Komisija donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja izabranih članova/ica. O radu Komisije vodi se zapisnik. Zapisnik obvezno sadrži podatke o: vremenu i mjestu održavanja sjednice, podatke o prisutnima na sjednici, podatke o broju slobodnih mjesta i broju prijavljene djece, popis djece koja su primljena i popis djece koja nisu primljena u Vrtić, odluke prihvaćene na sjednici, vrijeme zaključenja sjednice, potpis predsjednika/ce Komisije i zapisničara.

### **Članak 11.**

Komisija je dužna u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis Vrtića objaviti odluku o rezultatima upisa.

Rezultati upisa objavljuju se javno na oglasnoj ploči vrtića, u obliku liste, koja sadrži:

- redni broj,
- prezime i ime,
- datum rođenja,

S rezultatima upisa Komisija će odmah nakon objave upoznati Upravno vijeće i osnivača Vrtića.

### **Članak 12.**

Protiv odluke Komisije o rezultatima upisa podnositelji/ce zahtjeva za upis imaju pravo žalbe. Žalba se podnosi Upravnom vijeću Vrtića u roku od 15 dana od dana objavljivanja odluke o rezultatima upisa na oglasnoj ploči vrtića.

### **Članak 13.**

Upravno vijeće o žalbi odlučuje nakon što prikupi sve podatke, a najkasnije u roku od 30 dana od primitka žalbe i potrebne dokumentacije.

Nepravovremenu žalbu i žalbu izjavljenu od neovlaštene osobe Upravno vijeće će odbaciti. Odlučujući po žalbi Upravno vijeće može žalbu odbiti kao neosnovanu ili potvrditi odluku Komisije u dijelu koji se odnosi na žalitelja/icu ili uvažiti žalbu ukoliko se utvrdi da je ista osnovana.

#### **Članak 14.**

Po završenom žalbenom postupku Komisija za upis utvrđuje konačnu listu rezultata upisa.

#### **Članak 15.**

Na temelju konačne liste djeca se primaju u Vrtić.

Za djecu koja ne mogu biti primljena u vrtić utvrđuje se lista čekanja. Tijekom godine Vrtić upisuje djecu s liste čekanja ukoliko se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta ili slično, ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi. Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka mogu se upisivati djeca i mimo redoslijeda utvrđenog listom čekanja ukoliko se radi o izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti ( smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja ili skrbnika, napuštanje djeteta i slično ili ako se radi o djetetu u godini prije polaska u osnovnu školu) o čemu odlučuje ravnatelj/ica.

#### **Članak 16.**

Nakon utvrđivanja konačne liste rezultata tijekom godine ne objavljuje se novi oglas za upis djece u Vrtić, niti se upis provodi.

#### **Članak 17.**

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj/skrbnik je obvezan:

- dostaviti Vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (potvrdu o sistematskom pregledu djeteta),
  - potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Vrtića,
  - potpisati s Vrtićem ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga.
- Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve naprijed navedene obveze. Dijete također ne može početi pohađati Vrtić ukoliko roditelji nisu podmirili ranija dugovanja po osnovi korištenja usluga Vrtića.

### **ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANIM POLAZNICIMA VRTIĆA**

#### **Članak 18.**

Djeca upisana po oglasu započinju ostvarivati programe Vrtića od 1. rujna tekuće godine, odnosno u tijeku godine, ako se upisuju sa liste čekanja.

## **Članak 19.**

Djeci se osigurava prijelaz iz jedne u drugu odgojnu skupinu ukoliko u odgojnoj skupinu koja se traži ima slobodnih mjesta, o čemu brine ravnatelj/ica.

## **ISPISI DJECE IZ VRTIĆA**

### **Članak 20.**

Dijete može biti ispisano iz Vrtića na zahtjev roditelja/skrbnika. Roditelji/skrbnici dužni su obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Vrtića, najmanje osam dana prije namjere prekida korištenja usluga. Ispisnicu potpisuju grupni odgojitelj/ica i roditelj/skrbnik djeteta, a ovjerava je ovlaštenu radnik/ica administracije Vrtića nakon što u računovodstvu utvrdi da roditelj/skrbnik nema nepodmirenih obveza prema Vrtiću.

Ukoliko se utvrdi da postoje nepodmirene obveze roditelja/skrbnika prema Vrtiću, one ne prestaju ispisom djeteta iz Vrtića.

Ukoliko roditelji/skrbnici prestanu koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti sve participacije za vrijeme koje je potrebno da uprava Vrtića izvrši ispis po službenoj dužnosti.

### **Članak 21.**

Dijete će biti ispisano iz Vrtića ukoliko roditelji/skrbnici ne izvrše obvezu plaćanja za usluge Vrtića u roku od 90 dana od dana dospeljeća plaćanja.

Vrtić će otkazati pružanje usluga ukoliko dijete 30 dana izostane iz Vrtića a da roditelj/skrbnik nije izostanak opravdao u tom roku.

Dijete će također biti ispisano iz Vrtića ukoliko se roditelji/skrbnici ne pridržavaju odredbi ugovora o međusobnim pravima i obvezama sklopljenog s Vrtićem. Roditelji/skrbnici koji bez opravdanog razloga ne dovedu dijete u roku od 5 dana od početka nove pedagoške godine smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano iz Vrtića. Rješenje o ispisu donosi ravnatelj/ica.

## **PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

### **Članak 22.**

Roditelji/skrbnici koji smatraju da su aktima ravnatelja/ice ili drugih tijela Vrtića povrijeđena neka njihova prava utvrđena ovim Pravilnikom mogu podnijeti žalbu Upravnom vijeću Vrtića. Žalba se podnosi u roku od 15 dana od dana primitka ili objave akta, odnosno u roku 15 dana od saznanja za učinjenu povredu, ali najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja ili objave osporavanog akta, odnosno učinjene povrede.

Upravno vijeće o žalbi odlučuje nakon što prikupi sve podatke, a najkasnije u roku od 30 dana od primitka žalbe i potrebne dokumentacije.

Nepravovremenu žalbu i žalbu izjavljenu od neovlaštene osobe Upravno vijeće će odbaciti. Odlučujući po žalbi Upravno vijeće može žalbu odbiti kao neosnovanu ili potvrditi odluku

ravnatelj/ice ili drugih tijela Vrtića u dijelu koji se odnosi na žalitelja ili uvažiti žalbu. Odluka Upravnog vijeća donesena povodom žalbe roditelja/skrbnika je konačna.

### **Članak 23.**

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika mogu se vršiti na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Prijedlog za izmjene i dopune ovoga Pravilnika mogu podnijeti osnivač Vrtića, Upravno i Odgojiteljsko vijeće, ravnatelj/ica i roditelji/skrbnici polaznika Vrtića preko svoga predstavnika/ce u Upravnom vijeću.

### **Članak 24.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 05. svibnja 2012. godine.

.