

Na temelju članka 60. Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ Darda, na sjednici Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića „Radost“ Darda, održanoj dana 28. ožujka 2012. godine, donosi se

## **POSLOVNIK O RADU ODGOJITELJSKOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA „RADOST“ DARDA**

### Članak 1.

Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća ( u daljnjem tekstu: Poslovník ), uređuje se način rada Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića „Radost“ Darda, ( u daljnjem tekstu: Vrtić ).

### Članak 2.

Odredbe ovog Poslovníka obvezuju sve članove Odgojiteljskog vijeća i ostale osobe koje su nazočne sjednicama Odgojiteljskog vijeća.

### Članak 3.

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Vrtića.  
Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici zaposleni na ostvarivanju programa predškolskog odgoja u Vrtiću.

### Članak 4.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.  
Sjednicu Odgojiteljskog vijeća saziva ravnatelj, u pravilu jednom mjesečno.  
Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.  
Prisustvovanje sjednici obvezno je za sve članove Odgojiteljskog vijeća i predstavlja dio radne obveze.

### Članak 5.

Odluke na sjednici donose se većinom glasova svih prisutnih članova Odgojiteljskog vijeća, javnim glasovanjem.

### Članak 6.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa rada Vrtića i prati njegovo ostvarivanje,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Vrtića,
- daje mišljenje i prijedloge Upravnom vijeću i ravnatelju Vrtića o organizaciji rada i uvjeta za razvitak djelatnosti,
- potiče i promiče stručni rad u Vrtiću,

- bira svoga predstavnika u Upravno vijeće Vrtića,
- donosi Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju Vrtića i Statutom.

#### Članak 7.

Predsjednik Odgojiteljskog vijeća:

- saziva i vodi sjednicu Odgojiteljskog vijeća,
- otvara sjednicu Odgojiteljskog vijeća i utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova radi pravovaljanog odlučivanja,
- predlaže dnevni red sjednice i skrbi da se sjednica odvija prema prihvaćenom dnevnom redu,
- održava red na sjednici i daje riječ nazočnima,
- upozorava članove Odgojiteljskog vijeća, kao i osobe nazočne sjednici da se pridržavaju dnevnog reda,
- utvrđuje jasne i određene prijedloge i daje ih na glasovanje,
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,
- skrbi da se o radu sjednice vodi zapisnik,
- skrbi da se u radu Odgojiteljskog vijeća poštuju odredbe zakona i općih akata,
- potpisuje odluke koje donosi Odgojiteljsko vijeće i skrbi o izvršenju istih,
- obavlja i druge poslove, sukladno odredbama Statuta i ovog Poslovnika.

#### Članak 8.

Ako sjednici Odgojiteljsko vijeća predsjedava član kojega je odredio predsjednik, taj član ima ista prava i dužnosti kao i predsjednik Odgojiteljskog vijeća.

#### Članak 9.

Predsjednik saziva sjednicu Odgojiteljskog vijeća prema potrebi i na vlastiti poticaj, a najmanje četiri puta godišnje.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Odgojiteljskog vijeća i na temelju pismenog zahtjeva najmanje jedne trećine članova Odgojiteljskog vijeća.

#### Članak 10.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća pripremaju predsjednik i stručni suradnici Vrtića.

Predsjednik može pojedine članove Odgojiteljskog vijeća zadužiti da pripreme izlaganja po pojedinim točkama dnevnog reda.

#### Članak 11.

Poziv na sjednicu mora biti upućen članovima Odgojiteljskog vijeća najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Zajedno s pozivom članovima se dostavlja prijedlog dnevnog reda, zapisnik s prethodne sjednice i odgovarajući materijal.

Iznimno, u hitnim slučajevima, predsjednik može sazvati sjednicu u roku kraćem od tri dana, a dnevni red za tu hitnu sjednicu može predložiti na samoj sjednici.

#### Članak 12.

Sjednicu Odgojiteljskog vijeća započinje predsjednik i utvrđuje da li su na sjednici nazočni svi članovi, odnosno potreban broj članova Odgojiteljskog vijeća radi pravovaljanog odlučivanja.

Evidencija o nazočnosti članova sjednici Odgojiteljskog vijeća sastavni je dio zapisnika o sjednici.

#### Članak 13.

Predsjednik podnosi članovima Odgojiteljskog vijeća prijedlog dnevnog reda na razmatranje i usvajanje.

Prilikom razmatranja predloženog dnevnog reda članovi Odgojiteljskog vijeća mogu predložiti njegove izmjene i dopune.

Nakon usvajanja dnevnog reda započinje rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom kojim su utvrđene u usvojenom dnevnom redu.

#### Članak 14.

Prije rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda izvjestitelj podnosi izvješće, nakon čega predsjednik otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju članovi Odgojiteljskog vijeća, prema redoslijedu prijave, a uz dozvolu predsjednika.

Ako se tijekom rasprave utvrdi da je prijedlog materijala nepotpun, Odgojiteljsko vijeće može odlučiti da se rasprava o tom prijedlogu prekine, zatraži njegova nadopuna, te da se rasprava provede na jednoj od sljedećih sjednica.

Predsjednik opominje govornika koji se u raspravi o pojedinoj točki dnevnog reda udalji od predmeta rasprave. Ako se i nakon drugog poziva ne drži predmeta rasprave predsjednik ga može prekinuti.

Kada utvrdi da nema više prijavljenih kandidata za raspravu, predsjednik zaključuje raspravu.

#### Članak 15.

Odlučivanje na sjednici Odgojiteljskog vijeća obavlja se javnim glasovanjem “za” ili “protiv” utvrđenog prijedloga.

#### Članak 16.

Ako za rješenje pojedinog pitanja na dnevnom redu ima više prijedloga, predsjednik daje na glasovanje pojedine prijedloge onim redom kojim su podneseni.

#### Članak 17.

Predsjednik utvrđuje jasan i određen prijedlog i stavlja ga na glasovanje.

Odgojiteljsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja prisutnih članova, ako Statutom i ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

Nakon glasovanja predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja. Na temelju rezultata glasovanja predsjednik objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

#### Članak 18.

Na sjednici Odgojiteljskog vijeća odgojitelji i stručni suradnici biraju dva člana Upravnog vijeća.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati i može biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Lista kandidata za člana Upravnog vijeća utvrđuje se javnim glasovanjem, dizanjem ruku.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća utvrđen je svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće, u koju se kandidati unose abecednim redom.

#### Članak 19.

Za provedbu izbora Odgojiteljsko vijeće osniva Izbornu komisiju koja ima predsjednika i dva člana.

Izborna komisija:

- potvrđuje listu kandidata,
- izrađuje glasački listić koji obvezno sadrži naznaku da se vrši izbor člana Upravnog vijeća, broj članova koji se bira, te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi,
- izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati,
- osigurava tajnost i zakonitost glasovanja,
- utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću.

#### Članak 20.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, provodi se dodatno glasovanje, a na listu kandidata se stavljaju oni kandidati koji su imali jednak broj glasova.

Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupila natpolovična većina ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.

## Članak 21.

O rezultatima glasovanja Izborna komisija podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću, uz priloženi zapisnik i kompletan izborni materijal.

Odgojiteljsko vijeće objavljuje rezultate izbora na sjednici i na oglasnoj ploči Vrtića, a izabranom članu izdaje potvrdu o izboru.

## Članak 22.

O radu Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke o radu sjednice, a posebno:

- redni broj sjednice,
- datum i mjesto održavanja sjednice,
- vrijeme početka sjednice,
- imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova Odgojiteljskog vijeća, ime i prezime predsjednika i imena i prezimena drugih osoba, ako su nazočne sjednici,
- ustanovljenje o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice,
- predložen i usvojen dnevni red,
- imena i prezimena izvjestitelja i govornika o pojedinim točkama dnevnog reda, te kratki sadržaj izvješća i prijedloga,
- rezultat glasovanja o pojedinim prijedlozima,
- zaključke, odnosno odluke donesene po pojedinim točkama dnevnog reda,
- naznaku vremena kada je sjednica zaključena,
- u slučaju prekida sjednice, naznaku vremena kada je sjednica ponovno nastavljena.

Zapisnik sjednice stručnog tijela potpisuju predsjednik i zapisničar.

Zapisnik se pohranjuje u arhivu Vrtića i trajno čuva.

## Članak 23.

Tijek sjednice Odgojiteljskog vijeća može se i tonski bilježiti.

Tonski zapis tijekom sjednice pohranjuje se kao cjeloviti zapisnik u arhivu Vrtića.

Na temelju tonskog zapisa tijekom sjednice obvezno se izrađuje skraćeni zapisnik, sukladno članku 22. ovog Poslovnika.

## Članak 24.

Ovaj Poslovnik donosi Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića „Radost“ Darda, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja svojih članova.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

## Članak 25.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića „Radost“ Darda, od 27. kolovoza 1998. godine.

Broj: 02-OV-2012

Darda, 28. ožujka 2012. godine

Predsjednik Odgojiteljskog vijeća  
Marijana Cmrečnjak

---

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 28. ožujka 2012. godine, a stupio je na snagu 05. travnja 2012. godine.